**生涯教育（単位認定等）申請書**

様式１

|  |  |
| --- | --- |
| 会員番号を必ず明記してください。 |  |
| 会員番号 |  | 氏　　名 | 　 |
| 住　　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  | 勤務先 | 　 |

私は、以下の通り、生涯教育の手続きを申請致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○**を付ける↓ | **申請内容****項　目** | **様式****１**申請書 | **様式****Ａ－７**単　位認定票 | **様式****２**振替申請書 | **様式****Ａ－５**生涯教育修了証明書交付申請書 | **生涯学習****記録票**（手帳） | **返信封筒**切手貼付 | **単位認定手数料**（1単位　200円） | **合計金額**【郵便小為替】 |
| A | 「他団体**単位認定**」 | **○** | **○** |  |  |  | **○** | 200円×(　　)単位＝　　　　円 | 円 |
| B | **「生涯学習単位振り替え」** | **○** |  | **○** |  | **○** | **○** | 　 | 　 |
| C | **「修了証明書」** | **○** | △必要に応じて | **○** | **○** | **○** | **○** | 　 | 　 |

郵便小為替：2020年3月1日以降発行のもの

注) １．申請内容を確認し、A・B・C　いずれかに〇を付けてください。

 ２．「単位認定」(A)を申請する方は、申請書（様式１）、単位認定申請書（様式Ａ－７）、単位取得証明書、単位認定料（郵便小為替）および返信用封筒

（84円切手貼付）を添えて事務局に送付。様式Ａ－７の記入項目が不足の場合は、コピーしてください。

 ３．「生涯学習単位振り替え」（Ｂ)を申請する方は、申請書（様式１）、振替申請書（様式２）、生涯学習記録票および返信用封筒（94円切手貼付）

 　　を添えて、事務局に送付。

 　４．「修了証明書」（Ｃ)を申請する方は、申請書（様式１）、生涯教育修了証明書申請書（様式Ａ－５）、研修取得単位の記録（静岡県栄養士会による生涯

学習振替証明書、生涯教育基本研修20単位取得記録、生涯教育実務研修取得記録）を添えて、事務局に送付。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人　静岡県栄養士会