**生涯教育（単位認定等）申請書**

様式１

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会員番号を必ず明記してください。 | | |  |
| 会員番号 |  | 氏　　名 |  |
| 住　　　所 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | 勤務先 |  |

私は、以下の通り、生涯教育の手続きを申請致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○**を付ける↓ | **申請内容**  **項　目** | **様式**  **１**  申請書 | **様式**  **Ａ－７**  単　位  認定票 | **様式**  **２**  振替  申請書 | **様式**  **Ａ－５**  生涯教育  修了証明書  交付申請書 | **生涯学習**  **記録票**  （手帳） | **返信封筒**  切手貼付 | **単位認定手数料**  （1単位　200円） | **合計金額**  【郵便小為替】 |
| A | 「他団体**単位認定**」 | **○** | **○** |  |  |  | **○** | 200円×(　　)単位＝　　　　円 | 円 |
| B | **「生涯学習単位振り替え」** | **○** |  | **○** |  | **○** | **○** |  |  |
| C | **「修了証明書」** | **○** | △  必要に応じて | **○** | **○** | **○** | **○** |  |  |

郵便小為替：平成31年3月1日以降発行のもの

注) １．申請内容を確認し、A・B・C　いずれかに〇を付けてください。

２．「単位認定」(A)を申請する方は、申請書（様式１）、単位認定申請書（様式Ａ－７）、単位取得証明書、単位認定料（郵便小為替）および返信用封筒

（82円切手貼付）を添えて事務局に送付。様式Ａ－７の記入項目が不足の場合は、コピーしてください。

３．「生涯学習単位振り替え」（Ｂ)を申請する方は、申請書（様式１）、振替申請書（様式２）、生涯学習記録票および返信用封筒（92円切手貼付）

　　を添えて、事務局に送付。

　４．「修了証明書」（Ｃ)を申請する方は、申請書（様式１）、生涯教育修了証明書申請書（様式Ａ－５）、研修取得単位の記録（静岡県栄養士会による生涯

学習振替証明書、生涯教育基本研修20単位取得記録、生涯教育実務研修取得記録）を添えて、事務局に送付。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人　静岡県栄養士会