

## 第8回静岡県栄養士大会 学術研究会：演題募集

盛夏の候、会員の皆様におかれましては、益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

昨年度までの本会実施が好評でしたので、静岡県栄養士会では、『第8回 静岡県栄養士大会学術研究会』を引き続き開催する運びとなりました。会員の皆様における日頃の活動や成果を是非発表していただき、発表を通じて、会員全体のスキルアップ（認定試験の要件）となるよう企画しました。

つきましては、学術研究会で発表を希望される方は、下記の要領をお読みのうえ、期日までにお申込ください。多数のご参加およびお申込を心よりお待ちしております。

※認定試験（更新も含む）の受験にあたり、『専門領域の「栄養の指導」に関する学会等（地方会、研究会も含める）での発表1回以上、学会参加3回以上』が要件として明記されております。

日 時：令和5年2月11日（土） 13：30～16：30（予定）

会 場：男女共同参画センター あざれあ（大会議室）及びWeb（Zoom）予定  
〒422-8063 静岡市駿河区馬淵1丁目17-1

発表方法：パワーポイント（1発表につき7分の発表＋質疑2分）

※発表者は会場またはWebで参加

日 程：13：00～13：30 受付

13：30～16：30 発表会

※ 感染状況により、学術研究会内容が変更する可能性があります。その際はメール等にて連絡いたします。

### 【演題発表の申し込み方法（2段階手続きとなります。お気を付けください）】

- 1) 「**演題タイトル、発表者氏名、所属の略称および職域事業部名**」のみを**令和4年10月21日（金）までに事務局のメールアドレスまでお送りください。**
- 2) 下記の「**要旨作成要領**」にしたがって要旨を作成の上、**令和4年12月16日（金）までに事務局のメールアドレスまで添付にてお送りください。**要旨集は、令和5年2月3日（金）頃に静岡県栄養士会のホームページに掲載し、会場参加者には、当日受付で配付いたします。

### 【要旨作成要領（裏面の例を参考に作成してください）】

- 1) ワードプロソフト(Windows Microsoft Word)を用いて、1演題につき**A4サイズ1/2枚以内**に作成してください。余白を上下**25 mm**、左右**30 mm**に設定し、文字の大きさは**12ポイント**にしてください。
- 2) 要旨の上部に、**演題タイトル、発表者氏名、所属の略称および職域事業部名（発表者のみ）**を明記してください。発表者が複数の場合は、演者に○印をつけてください。また、所属が異なる場合には、発表者それぞれの所属がわかるように氏名と所属を数字や\*印等で区別してください。
- 3) 要旨本文は、所属との間を1行あけてください。要旨本文の文字数は約500字とし、【背景・目的】【方法】【結果または成果】【考察または結語】の順に記載してください。図表や写真の挿入はご遠慮ください。

## 【要旨作成要領例】（令和4年12月16日（金）締め切り）

『静岡県の〇〇活動の取り組みと問題点の抽出』

○静岡太郎<sup>1,2</sup>、静岡花子<sup>2</sup>、駿河一郎<sup>2</sup>、浜松次郎<sup>3</sup>

<sup>1</sup>静岡県栄養士会△△事業部、<sup>2</sup>静岡県保健センター、<sup>3</sup>〇〇保健センター

【背景・目的】静岡県における、

【方法】対象は…とし、

【結果】300人のアンケートをもとに…

【考察または結語】以上の結果から、…

- ・発表者のみ職域事業部を記載してください。
- ・要旨本文は、所属との間を1行あけてください。
- ・要旨本文（タイトル、所属、氏名は含まない）の文字数は約500字とする。
- ・【結果】の部分は【成果】としても可。【結語】の部分は【考察】としても可。
- ・図表や写真の挿入はご遠慮ください。

【お問い合わせ先】

静岡県栄養士会事務局

〒422-8076 静岡市駿河区八幡1丁目1番4号

TEL : 054-282-5507 FAX : 054-282-5537

Mail : [webmaster@shizu-eiyoushi.or.jp](mailto:webmaster@shizu-eiyoushi.or.jp)