



2025年度第6回理事会議事録



公益社団法人 静岡県栄養士会

開催日時：2026年1月24日（土）13:00～17:00

開催場所：静岡県栄養士会事務局およびWeb

出席役員

○出席 ×欠席 ○W WEB出席

職域事業部	会長	副会長	副会長	学校		公衛		研究		フ栄			
氏名	新井	久保田	若林	小栗	大塚	平塚	稲葉	篠原	小川	池谷	森下	白石	青島
出席	○	○	○	○	○	○W	○W	○W	×	○	○W	○W	○W
職域事業部	フ栄			医療					福祉				
氏名	栞原	山崎	杉山清	太田	渡邊美	渡邊潤	中村	菊地	八木	田森	杉山智	松井	
出席	○W	○W	○W	○W	○W	○W	○W	○	○	○	○	○	
監事	水嶋	鈴木											
出席	○W	○W											

開会

定刻に至ったため、久保田副会長が出席理事を確認、出席者が過半数（うちWEB参加15名）に達しているため、理事会が成立する旨を報告し、開会を宣言する。

なお、会場に来ることが出来ない理事はZOOM（WEB会議）システムを用いて、事務局と自宅または勤務先を繋ぎ、遠隔会議を行った。

ZOOM（WEB会議）システムにより、出席者の音声は即時に他の出席者に伝わり、出席者が一堂に会するのと同様に適時的確な意見表明が互いにできる状態となっている。

議長

定款第30条第1項に基づき新井会長がこれにあたる。

書記の選出

議長により、本理事会の書記に、フリーランス・栄養関連事業等事業部の池谷理事と森下理事が指名された。

1. 会長あいさつ

新年、明けましておめでとうございます。旧年中は多くの無理難題を理事の皆様にお願ひし、またその期待に応えていただき、感謝申し上げます。さまざまな出会いの中で、人と人の化学反応により、今期、新しい栄養士会としての階段を上ることができたのではないかと感じています。一人では成し得ないことを、バラエティに富んだ個々の能力を結集できたことが、この成果、発展に繋がったと思っています。

さて、栄養士・管理栄養士および栄養士会の魅力は何だと思ひますか？社会から必要とされる専門職、人材であることは言うまでもありません。しかしながら、全国の養成校も変革期を迎え、少子化の煽りもあるかもしれませんが、多くの女子大や短大は閉校または共学という道を歩みはじめました。栄養士、管理栄養士のなり手が少なくなる、絶滅危惧種？を感じる今日この頃です。YouTubeで栄養の知識を得ることができるから？就職先が少ないのか？ブラックな職業なのか？栄養士、管理栄養士は何をしているかが分からないのか？すなわち魅力がなくなってきたのか？？

自らも年齢的、身体的にもカウントダウンがはじまり、残りの人生をかけて、と思う反面、1人だけが熱い思いを投資しても、波及することはできません。未来の栄養士、管理栄養士が、住民から切に求められる専門職、人材である（あり続ける）ためにも、これからすべきことは種を播き、水や肥料（飽とムチとスキル）を与え合い、同職種が切磋琢磨（時に競い合い）しながら、後進に思いを伝え、「ひと」を育てていくことが必要であると感じています。しかし、重い思いだけでは、発展もしないですし、繋がることはできません。今一度、栄養士会の会員とともに、心を通わせ、次世代を見据えた種蒔きと育成をしてほしいと思ひます。本年も引き続き、宜しくお願ひ申し上げます。

2. 前回議事録の確認

第5回理事会議事録

承認された

3. 代表理事の業務報告

（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第91条第2項）

3.1. 新井会長

1月15日（木）	8020推進住民会議	WEB
1月22、23日	三役会議	WEB

3.2. 久保田副会長

12月22日（月）	高校生対象「健康な食事」講座	清水桜が丘高校
1月11日（日）	栄養CS部訪問栄養食事指導運営委員会	静栄事務局

1月22、23日	三役会議	WEB
----------	------	-----

3.3. 若林副会長

12月26日 (金)	元気を見つめる外食活用推進事業打合せ	WEB
1月7日 (水)	学術部栄養士大会打ち合わせ	WEB
1月8日 (木)	富士宮フードバレー推進協議会委託事業まとめ	静栄事務局
1月13日 (火)	地区事業部運営委員会	WEB
1月15日(木)	元気を見つめる外食活用推進事業打合せ	静栄事務局
1月22、23日	三役会議	WEB

4. 報告事項

4.1. 医療事業部 (太田理事)

○ 2026年度病態栄養研修会

開催予定日：2026年5月23日 (土)

会場：静岡県男女共同参画センター あざれあ 2F大会議室 (予約済)

テーマ：病院給食経営管理について (タイトル未定)

講師・演者：2名 (医療事業部2名から選出予定)

賛助会員：2社 (ナリコマエンタープライズ内諾済、フジ産業依頼中)

4.2. 公衆衛生事業部(平塚理事)

公衆衛生実務研修会 2026年2月23日 (月) オンライン

4.3. 学術部 (大塚理事)

1月7日(水) 学術部打合せ(WEB)

出席者：若林副会長、小栗理事、松井理事、美子理事、大塚
第11回栄養士大会について

・第5回理事会後の進捗状況について

賛助会員の申し込み状況は5社→1月9日に6社となり、募集終了

参加申し込み状況60名のところ21名→静栄理事グループLINEでお知らせ、呼びかけ
メルマガへ掲載する

事務局へ依頼済→あざれあの使用料支払いと備品貸出について、発表者へ渡す図書カード購入

・発表の順番について 承認依頼した要旨集参照

・交流会について

参加申し込み締め切り後、名簿から地区を参考にグループ分け（5～6人）

お茶菓子、飲み物の準備について

参加理事にファシリテーターを依頼

名札はカードと紐で作成

・その他

受付は大会議室中央の入り口に設ける（人数が多ければ後ろ）

あざれあプロジェクターについての確認をする→天吊り式プロジェクターのリモコンを借りるが、栄養士会のプロジェクターを当日持っていく

申込者が分かってから交流会グループ分け、ファシリテーター等の依頼をする 承認依頼文書参照

スケジュールについて 発表後に講評→ケアステーションの取り組みについて→閉会あいさつ→閉会とする

アンケートは2/10(火) 締め切りとする

4.4. 地区事業部(稲葉理事)

地区事業運営委員会web開催

日時 12月25日、1月13日 20時～

出席者 運営委員3名、若林副会長

内容 地区事業部版の予算、決算書作成用資料、Q&A更新（資料参照）について

地区事業部代表者会議WEB開催予定

日時 2月14日（土） 19時30分～

4.5. 栄養ケア・ステーション部(杉山智理事)

①職業紹介事業

・4月以降の新規求人：24件、求職者数：7名、紹介件数：2件、採用者：1名

②栄養ケア・ステーション事業

・栄養ケア・ステーション業務依頼件数：253件

※静岡市あそび子育ておしゃべりサロン事業 2026年度は依頼なしの連絡あり

・栄養ケア・ステーション登録者数：153名（162名－9名退会）

・認定栄養ケア・ステーション事業所数：16事業所（認定21事業所－撤回5事業所）

内 休止事業所：1事業所

他 新規申請事業所：1事業所

③訪問栄養食事指導運営委員会

日時：2026年1月11日（日）10：00～12：30

場所：栄養士会事務所

出席者：運営委員3名、CS部理事3名、久保田副会長、事務局鈴木

内容：訪問栄養食事指導マニュアル作成について（ケア計画書の記入例検討）

次回 2026年4月11日（土）10：00～ 現メンバーにて実施

④栄養ケア・ステーション部会

日時：2026年1月11日（日）13：30～15：30

場所：栄養士会事務所

出席者：CS部理事3名、久保田副会長、事務局鈴木

内容

- ・第6回ワーキンググループ会議 2026年3月8日（日）の内容検討
- ・次年度の計画

訪問栄養食事指導運営委員会：4月11日（日）10：00～、他1回

栄養CS部会：4月11日（日）13：00～、他3回

栄養CS交流会：10月17.18.24.25日のいずれか

栄養CSワーキンググループ会議：3月14日（日）← 毎年3月第2日曜日

4.6. 静栄DAT（中村理事）

12月6日（土）JDA-DATリーダー・スキルアップ研修事後ミーティング（WEB）

参加者；澤田会員、柳田会員、理事中村

4.7. 受託事業

4.7.1. 管理栄養士向け介護予防推進指導者育成事業業務委託

1/9日現在12/7オンデマンド研修申込者 61名

通いの場リーフレット作成予定

4.7.2. 富士宮市食文化推進プロジェクト事業業務委託

富士宮市食文化推進プロジェクト事業の2講座「地産地消ツアー」と

「スイーツで楽しむ地産地消講座」が終了し委託業務完了報告書を

1月13日にフードバレー推進協議会へ提出。

4.7.3. 元気を見つめる外食活用推進事業

- ・高校生対象 外食活用推進事業の講座

12月22日の講座で13講座を無事終了。

12月26日 第2回 打ちあわせ会議（Web） 理事6名参加

1月15日 営業指導センターと栄養士会担当者による打ち合わせ

- ・「健康な食事」冊子活用事業 → 現在配布数 約 2000部

1月15日 打ち合わせの中で、R8年度～R9年度にかけて

国・県行政の動向なども踏まえ配布対象に合わせ、改変することを検討中

4.7.4. 食べるから繋がる地域包括ケア推進事業

「食べるから繋がる地域包括ケア推進業務」

令和8年2月6日（金）連絡調整会議開催

4.8. その他

4.8.1. 公衆衛生事業功労者の受賞者決定について（総務部）

2名の受賞が決定した。

公衆衛生事業功労者に対する厚生労働大臣表彰 大瀧友恵会員

公衆衛生事業功労者（公衆衛生協会会長表彰） 小林悦子会員

4.8.2. ゆうちょBizダイレクトの新規口座開設について(事務局)

第4回理事会で承認後手続きを行い、1月上旬に振替口座で給与振込、総合振込が可能となった。データ作成、入金の前日までにを行う必要がある。本稼働は来年度からを予定しており、会計科目の追加、給与支払い、栄養CS、委託事業などの報酬支払いのタイミング等、今後整備する。総合振込の手数料はゆうちょ銀行宛66円、他行宛165円となる。

5. 協議事項

5.1. 2026年度予算編成について（久保田総務部長）

資料 2026年度予算案、2026年度予算とりまとめ

広報部と公衆衛生の予算の一部修正をお願いした

1. 次年度公2事業(地区研修会を除く) 研修会は、2026年度に限り参加費を徴収（1000円上乗せ）学び直し講座は他県会員も受講可とし参加費2000円とする
2. 理事会をWEBで実施【3回】
3. 総会資料・機関誌合併誌は、広告を募集して作成する。

研修会について 静栄会員が無料から1000円徴収する以外の金額は変更しない

栄養士大会の発表者も受講料を徴収する。

→認定栄養士・管理栄養士の受験資格としての学会発表としてカウントされるため、受講料を徴収する。発表者には500円の図書カードを渡している。受講料は資料代を含むと考える。

地区研修以外は、参加費を取って実施していく、学生も徴収する

何が大きく変わったのか、会員に説明が必要だと考える。次の発送時に会員に説明する。

5.2. 2026年度事業計画案の作成について(若林事業部長)

今年度の事業計画をGoogleドライブ上にアップするので、来年度事業計画について、2月20日までに加筆修正願いたい。

県の公益認定委員会において認められた事業内容（2023年度の変更認定申請）から逸脱した事業の記載はできない。

広報事業部の会員増対策は、2026年度は実施しない。ただし、会員増対策は必要なため、各事業部の体制整備を含め、会員増に繋がるようにしていただきたい。

各事業部の研修会、DATスタッフ研修・ブロック研修・栄養士大会は、受講料を徴収するため、多くの会員に参加していただけるような、仕組み作りをしていかないといけない。

上記内容で承認された。

質問

全国的にはどのような状況か知りたい。

→日栄は、会費が高いが受講者は増えている傾向にある。

静岡県としては早く周知をして参加者を増やしたい。2月の諮問会議で確認する。

非会員が都度受講料4000円を払う方が費用が安いいため、入会しない受講者もある。理事は、会員になるメリットは何か、考えないとならない。

土日の研修参加者が少ないのは、時間外に対する考え方が変わってきていると考えられるが、平日も仕事で参加できないなど、受講者を増やすのは難しくなっている。

5.3. 総務部（森下理事）

2026年度定時総会日時：6月6日（土） 会場：静岡県男女共同参画センターあざれあ
次回理事会までに、総会当日の役割分担を決定する予定。役割分担については総会担当に一任いただくことをご承認いただきたい。総会当日の出席が難しい理事は、事前に申し出ください。

司会が医療事業部、タイムキーパーがフリーランス・栄養関連企業等事業部。

2月14～16日までに欠席の理事は担当に連絡をする。

署名人：杉山清子理事 山崎理事 書記：太田理事 桑原理事 以前フリーランスの理事が作成した資料を配ったがそういうことがあれば事前に連絡が欲しい。

→役割分担について担当者に一任することで承認された。

5.4. 研修部（八木理事）

日栄は養成校学生IDを付与しているため、manablleの導入にあたり県栄でも導入をする必要がある。来年度からの学生の研修会等への参加について協議したい。また、研修会の案内の項目をmanablleへの登録項目と合わせる必要があるため、研修会案内の掲載内容について協議したい。

→日栄も会員増対策として、学生会員を設定している。養成校時代から会員へ誘導している。静栄も来年度から学生の区分を新設する。受講料は会員と同じとし、2026年度は1000円徴収することで承認された。

→manablleへの研修会案内フォーマットを統一するため、研修部で作成し今後協議する。

5.5. 広報部（渡邊潤理事）

賛助会員継続のお願いと広告募集等について
例年通り、2月にお願ひ文書を送付予定

→承認された

5.6. 地区事業部(稲葉理事)

地区事業部版の決算書地区書式「A-1,2,3,4地区会計収支報告書」の改訂について

詳しく地区事業部の役員がわかるように補足した。

グループ・地区研修・イベントと分けて作成をした。今後、地区代表者会議等で引継ぎ時に丁寧に伝えていく。作成したQ&Aについて→承認された

5.7. その他

5.7.1. 定款変更について

第5回理事会理事会での協議を踏まえて、定款変更案を作成した。3月もしくは4月理事会で承認いただく前に瑕疵が無いが、改めてご確認願ひたい。

(公益法人制度改革に伴う変更)

- 1 情報公開の新設
- 2 書類名の変更等に伴う整備
- 3 第38条を削除。

(任意の変更)

- 4 電磁的方法による議決権行使
- 5 理事会の決議の省略（理事会開催ではない時期に承認が必要な場合、メール決議可能）

監事は、令和10年度の役員改選で外部監事を1名置かなければならない。

外部理事は、収益かつ費用+損失3000万円未満で適用除外となる（現状では2800万円程度のため設置しない）

→3月もしくは4月理事会で承認いただく

5.7.2. 総会資料および機関誌の発行について(新井会長)

定款変更や研修会案内等を合わせて掲載を予定している

- ・名称：「しずえい」(仮) 次年度はロゴも掲載したい
- ・機関誌の作成費用を見積もったところ、約20万円かかる見込みであるため、賛助会員に対して広告募集を行い、広告料について検討したい。

中面広告・・・白黒・A5サイズ→1万円・A4サイズ2万円

裏表紙・・・カラー・A5サイズ→2社 募集

→詳細については、4月の理事会までに整理し、詰めていくこととした。

6. 承認事項

6.1. 新入会員の承認について（久保田総務部長）

→承認された

6.2. 個人情報保護規程およびプライバシーポリシーの変更について

- 県の委託事業に関連して、健康増進課による個人情報保護の立入検査が2月9日に予定されている。
- 県から内閣府作成の個人情報保護規程案およびプライバシーポリシー案を共有され、案をもとに、個人情報保護規程案、プライバシーポリシー案を作成した。
- 前回理事会で今理事会までに別紙個人情報管理規定を各理事が熟読し、問題の有無は次回の理事会にて審議し、決をとることとなった。
- 今回の理事会で承認願いたい。

・第9条 暗号化部分にTSL等とした

・4(1)現在マイナンバーに変わったため、住民基本台帳カードの文言を削る

→承認された

6.3. 学術部(大塚理事)

- ・第11回栄養士大会

要旨集

賛助会員

諸注意スライド

大会スケジュール

役割分担

進行表

交流会

について承認をお願いしたい。

申込68名と定員を上回っている。直前の研修アナウンスにより参加者が増えた。

プログラムと会場運営について承認された。

6.4. 研修部

- ・2025年度月別研修予定一覧表

→承認された

6.5. 栄養ケア・ステーション部(杉山智理事)

3/8 栄養ケア・ステーションワーキンググループ会議 開催通知について

(認定栄養ケア・ステーション・CS支部・会長・副会長・栄養CS部理事 参加予定)

→承認された

7. 連絡事項

7.1. 会員への通知発送について

- ・1月20日頃 次期役員選挙告示の通知 ※2月5日必着
- ・2月中旬 次期役員選挙公示の通知選挙公示発送、味の素チラシ同封

→ 2月16日に発送予定

7.2. 2026年度 会員専用ページのパスワードの件(広報部)

会費領収証記載の、2024年度静栄会員専用ページログインID、パスワード (2月送付開始)

8. 確認事項

8.1. 行事日程の確認について

4月18日(午前) 地区代表者会議

8.2. その他

8.2.1. 来年度事業計画の作成のお願い(事務局)

2026年度事業計画書は3月末に県に提出するため、3月理事会で承認が必要です。今年度の事業計画をGoogleドライブ上にアップするので、来年度事業計画について、2月20日までに加筆修正をお願いします。修正済みのサインとして黄色のマーカーを付してください。

(注意!)県の公益認定委員会において認められた事業内容(2023年度の変更認定申請)から逸脱した事業の記載はできません。—

8.2.2. 支部ケアステーションについて

→支部活性化の体制づくりを現在検討中

8.2.3. 食品表示の講師について

後任の講師を検討中。食品成分表概要や基本ルールや協調表示について等、対応できる方で推薦者がありましたら1/31までに三役に連絡をお願いします。今後、対応できる人材育成をシステム化していきたい。

8.2.4. 事業運営の整備について

事業の運営を実施するにあたり、備品等であれば便利なものや交換が必要なものを今後の検討事項にしていくため、年間で気が付いたときにお知らせください。

8.2.5. 年度末提出書類について

事業終了後の報告書や旅費伝票の未提出があれば2月までに、議事録と共に提出をお願いします。この後、事務局からメールで案内を送ります。各担当者は、処理中またはすべて終了等をお知らせしてください。

本日のZOOM（WEB会議）システムを用いた理事会は、終始異状なく議題の審議が終了した。

以 上

出席理事	新井 英一
	久保田 美保子
	若林 恭子
	小栗 美樹子
	大塚 美和子
	平塚 歩実
	稲葉 由美
	篠原 啓子
	池谷 広美
	森下 知代
	白石 明子
	青島 千恵
	栗原 理江
	山崎 靖晃
	杉山 清子
	太田 紘之
	渡邊 美子
	渡邊 潤
	中村 朱美
	菊地 しおり
	八木 佳子
	田森 稔浩
	杉山 智子
	松井 温子
出席監事	水嶋 美穂子
	鈴木 恭子


議事録作成者 池谷 広美

議事録作成者 森下 知代


この議事録が正確である事を証するために、会長及び副会長並びに監事は記名捺印する。


2024年1月24日


公益社団法人 静岡県栄養士会

会長 新井 英一 

副会長 若林 恭子 

副会長 久保田 美保子 

監事 水嶋 美穂子 

監事 山下 恭子 



Vertical text on the left side, possibly bleed-through from the reverse side of the page.