

第12回静岡県栄養士大会 学術研究会：演題募集

盛夏の候、会員の皆様におかれましては、益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

昨年度までの本会実施が好評でしたので、静岡県栄養士会では、『第12回 静岡県栄養士大会学術研究会』を引き続き開催する運びとなりました。会員の皆様における日頃の活動や成果を是非発表していただき、発表を通じて、会員全体のスキルアップ（認定試験の要件）となるよう企画しました。

つきましては、学術研究会で発表を希望される方は、下記の要領をお読みのうえ、期日までにお申込ください。多数のご参加およびお申込を心よりお待ちしております。

※認定試験（更新も含む）の受験にあたり、『専門領域の「栄養の指導」に関する学会等（地方会、研究会も含める）での発表1回以上、学会参加3回以上』が要件として明記されております。

日 時：令和9年2月6日(土) 13：30～16：30（予定）

会 場：男女共同参画センター あざれあ（2階 大会議室）（予定）

〒422-8063 静岡市駿河区馬淵1丁目17-1

発表方法：パワーポイント（1発表につき7分の発表＋質疑2分）

日 程：13：10～13：30 受付

13：30～16：30 発表会・交流会

※ 感染状況等により、学術研究会内容が変更する可能性があります。その際はメール等にて連絡いたします。

【演題発表の申し込み方法（2段階手続きとなります。お気を付けください）】

- 1) 「**演題タイトル、発表者氏名、所属の略称および職域事業部名**」のみを**令和8年10月23日(金)までに**事務局のメールアドレスまでお送りください。
- 2) 下記の「要旨作成要領」にしたがって要旨を作成の上、**令和8年12月11日(金)までに**事務局のメールアドレスまで添付にてお送りください。要旨集は、令和9年1月22日（金）頃に静岡県栄養士会のホームページに掲載し、会場参加者には、当日受付で配付いたします。

【要旨作成要領（裏面の例を参考に作成してください）】

- 1) ワードプロソフト(Windows Microsoft Word)を用いて、1演題につき**A4サイズ1/2枚以内**に作成してください。余白を**上下25 mm、左右30 mm**に設定し、文字の大きさは**12ポイント**にしてください。
- 2) 要旨の上部に、**演題タイトル、発表者氏名、所属の略称および職域事業部名（発表者のみ）**を明記してください。発表者が複数の場合は、演者に○印をつけてください。また、所属が異なる場合には、発表者それぞれの所属がわかるように氏名と所属を数字や＊印等で区別してください。
- 3) 要旨本文は、所属との間を1行あけてください。要旨本文の文字数は約500字とし、【背景・目的】【方法】【結果または成果】【考察または結語】の順に記載してください。図表や写真の挿入はご遠慮ください。

【要旨作成要領例】（令和8年12月11日(金) 締め切り）

『静岡県の〇〇活動の取り組みと問題点の抽出』

○静岡太郎^{1,2}、静岡花子²、駿河一郎²、浜松次郎³

¹静岡県栄養士会△△事業部、²静□□保健センター、³〇〇保健センター

【背景・目的】 静岡県における、

【方法】 対象は・・・とし、

【結果】 300人のアンケートをもとに・・・

【考察または結語】 以上の結果から、・・・

- ・ 発表者のみ職域事業部を記載してください。
- ・ 要旨本文は、所属との間を1行あけてください。
- ・ 要旨本文（タイトル、所属、氏名は含まない）の文字数は約500字とする。
- ・ 【結果】の部分は【成果】としても可。【結語】の部分は【考察】としても可。
- ・ 図表や写真の挿入はご遠慮ください。

【お問い合わせ先】

静岡県栄養士会事務局

〒422-8076 静岡市駿河区八幡1丁目1番4号

TEL：054-282-5507 FAX：054-282-5537

Mail：webmaster@shizu-eiyoushi.or.jp